

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen järjestöavustusten myöntämisperiaatteiden päivitys

Luku	Nykyinen muoto	Päivitetty muoto
3 Avustusten hakijat	Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia yhdistysrekisteriin rekisteröidyille yleishyödyllisille yhdistyksille, joiden tehtävänä on terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin tai turvallisuuden edistäminen.	Muutetaan muotoon: Hyvinvointialue voi myöntää avustuksia yhdistys- tai säätiörekisteriin rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille ja säätiöille yleishyödylliseen toimintaan, jonka tehtävänä on terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin tai turvallisuuden edistäminen. Perustelu: Järjestöjen lisäksi myös säätiöt edistävät toiminnallaan alueen asukkaiden hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta.
4 Toiminta-avustus	Hakijalta ei edellytetä STEA, ESR, OKM, STM tai THL-rahoitusta.	Poistetaan lause ”Hakijalta ei edellytetä STEA, ESR, OKM, STM tai THL-rahoitusta.” Perustelu: Myöntämisperiaatteista on jo aiemmin poistettu kumppanuusavustukset, mihin tämä lause on viitannut.
5 Yleiset avustusehdot	Avustuksen saajan edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla tiedon, että yhteisö on saanut hyvinvointialueelta avustusta.	Poistetaan edellytys kokonaan. Perustelu: Hyvinvointialue julkaisee verkkosivuillaan myönnetyt järjestöavustukset.
7 Avustuksen ulkopuolelle jäävä toiminta	Hyvinvointialueella sijaitsevista kunnista voi hakea avustuksia toimintaan, joka tukee ja täydentää kunnan järjestämisvastuulla olevia palveluja ja toimii ensi sijassa yhteistyössä näiden palveluiden kanssa. Kunnat avustavat jatkossakin muun muassa vapaaehtoiseen vertaistukeen sekä virkistystoimintaan (esimerkiksi kerhot, leirit ja retket) liittyviä toimintoja. Samaan toimintaan voi saada avustusta vain joko hyvinvointialueelta tai kunnalta.	Poistetaan kyseinen teksti. Perustelu: Ei ole tarpeen ottaa kantaa kuntien prosesseihin. Kuntien ja hyvinvointialueen tulee tehdä yhteistyötä alueen asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi.

10 (A) Avustuksen käytön valvonta	Avustusten käyttöselvityksessä on toiminnan tuotot ja kulut eriteltävä.	Muutetaan muotoon: Avustusten käyttöselvityksessä on eriteltävä avustettavan toiminnan kulut. Perustelu: Avustusta myönnetään yleishyödylliseen toimintaan, josta ei pääsääntöisesti kerry tuottoa järjestöille. Lisätään: Käyttöselvityksen viimeisestä palautuspäivästä ei voi poiketa ilman hyvinvointialueen kirjallista erillistä lupaa. Käyttöselvityksen viimeisen palautuspäivän jälkeen hyvinvointialue ryhtyy takaisinperintätoimenpiteisiin ja voi periä kaikki tästä aiheutuvat kulut avustuksen saajalta, vaikka avustuksen saaja toimittaisi myöhässä hyväksyttävän käyttöselvityksen. Perustelu: Riskienhallinnan näkökulmasta järjestöjen tulee noudattaa annettuja ohjeita ja aikatauluja.
10 (B) Avustuksen käytön valvonta	Kun myönnetty avustus on 500 euroa tai enemmän, on rekisteröityjen yhdistysten ja yhteisöjen toimitettava käyttöselvityksen liitteenä hyväksytty toimintakertomus, hyväksytty tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.	Muokataan muotoon: käyttöselvityksen liitteenä viimeisin hyväksytty toimintakertomus, tilinpäätös ja tilin- tai toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Perustelu: Kuluvan vuoden toimintakertomus ei ole valmistunut siihen mennessä, kun käyttöselvitykset tulee toimittaa.
11 Avustusten takaisinperintä	Erityisen painavasta syystä avustus tai sen osa voidaan jättää perimättä takaisin, vaikka avustuksen käytöstä ei olisi toimitettu hyväksyttävää käyttöselvitystä annettuun määräaikaan mennessä.	Poistetaan. Perustelu: Kohta 10 (A) muuttuisi ehdolliseksi. Linjassa myös muiden hyvinvointialueiden avustusohjeiden kanssa.
12 Muut määräykset	Avustuksen myöntänyt viranomainen voi erityisestä syystä avustuksen saajan erillisen anomuksen perusteella päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana kalenterivuonna tai erityisistä syistä myös useampana vuotena.	Lisätään maininta: Kirjallinen anomus tulee lähettää sähköisesti Webropol-lomakkeella viimeistään 2 kuukautta ennen avustuskauden päättymistä. Linkki lomakkeeseen lähetetään myöntämispäätöksen yhteydessä ja julkaistaan verkkosivuilla.

		Perustelu: Näin varmistetaan, että myöntävä toimielin, eli palveluiden järjestäminen -lautakunta, ehtii käsitellä asian ennen avustuskauden päättymistä.
--	--	--